

西部公汽宝安客运中心办公楼搬迁服务采购询价公告

深圳市西部公共汽车有限公司，是经深圳市人民政府授权批准，于 2007 年 9 月 19 日正式挂牌成立的公共交通客运企业。公司注册资金人民币 5 亿元，拥有 300 多条公交线路、4700 多台营运车辆、员工 13700 多人，是深圳市三大公共交通特许经营企业集团之一。

研究决定，现通过询价方式确定宝安客运中心办公楼搬迁服务商，具体如下：

一、采购项目

宝安客运中心办公楼搬迁服务，具体见搬迁资产明细表（数量为预估数量，仅供参考，具体根据实际需要进行调整），搬迁地址：从深圳市宝安区宝成 115 区宝安客运中心办公楼搬迁至深圳市宝安区西乡街道鹤洲洲石路深业 U 中心。

二、采购方式

采用询价方式确定 1 家成交供应商。若符合要求且实际参与询价的单位不足 3 家时，则重新组织本次采购事宜。

三、服务要求

（一）搬迁服务商在搬迁过程中应做好安全防护工作，搬迁过程中如出现物资损坏，由中标人照价赔偿，如出现人员伤亡由中标人自行负责，其他要求详见附件响应文件模板中搬迁清单相关内容。

（二）单项单件搬迁费用包含搬运人工费、办公家私拆装费、提供打包纸箱（纸箱规格 60*40*50cm）、打包费、运输费用。

（三）搬迁数量为预估数，投标方按单项单件进行报价，总费用按实际搬迁数量核算。

四、最高限价

本次询价设最高限价 10 万元（总价），报价不得超过最高限价，



如报价超过最高限价的，则作无效报价处理，报价含税。

五、中标原则

在全部满足指标等需求的前提下，采用**价低者得（含税）**原则确定成交供应商。如出现最低报价多于一家的情况，则由采购方从最低报价单位中，抽签确定一家成交供应商。

六、其他说明

（一）如出现有不真实投标或有违法违规行为或放弃中标权的，采购方有权取消中标人的中标资格，并按照中标原则顺延确定新的中标单位

（二）如询价单位认为必要时，可在公告截止日前自行联系本公告下方业务联系人进行实地勘查，确保全面了解本次搬迁的需求。

七、付款方式

整体搬迁完毕在收到供应商增值税发票后 15 个工作日内一次性付清全额费用。

八、响应文件组成（以下资料均须密封）

（一）营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件或三证合一复印件（加盖公章）；

（二）法人授权委托书和受托人身份证复印件（如法人代表参加只须递交身份证复印件）（签字并加盖公章）；

（三）报价表（样式后附）（签字并加盖公章）；

（四）提供商事主体查询平台或市场监督管理部门网站关于本企业的经营范围查询页面截图（经营范围须包含装卸搬运及家具安装或维修服务类）（加盖公章）

九、递交响应文件时间：2023 年 12 月 1 日 12 时前，响应文件应按附件（后附）的格式进行编制，响应文件密封后以派专人送达

或快递方式送至深圳市西部公共汽车有限公司 3A03 采购招标部（深圳市宝安区宝城 115 区宝安客运中心 3A03 室），逾期送达不予受理（如以快递形式递交响应文件，以采购方实际收到时间为准）。所有响应的密封文件将在我司监督部门下开封，并由询价采购小组成员进行评审，投标单位无需委派人员到场，评审结果将以电话方式通知中标人，以短信方式通知落标人。

十、联系人及电话

采购招标部（询价联系人）：黄工 15999574885

综合办公室（业务联系人）：黄工 13632804265

附件：响应文件（样式）

深圳市西部公共汽车有限公司

2023 年 11 月 27 日



附件

响 应 文 件

单位名称: _____

项目名称: _____

联系人: _____

联系电话: _____

日 期: _____

目 录

A1. 营业执照	— — — — — 第 1 页
A2. 法人授权委托书	— — — — — 第 2 页
A3. 报价表	— — — — — 第 3 页
A4. 经营范围查询页面截图	— — — — — 第 4 页

法人授权委托书

根据深圳市西部公共汽车有限公司的询价公告，我司委托____代表本公司（单位）参加本次“西部公汽宝安客运中心办公楼搬迁服务”询价活动，并全权处理询价活动的一切事宜。

单 位：（盖章）

法人代表：（签名）

受委托人：（签名）

日 期：

（附授权代表身份证复印件）

本部搬迁资产明细表（报价单）

（单位：人民币元）

序号	搬迁项目	搬迁明细	数量	单位	单项单件搬迁费用	小计	备注
1	办公电子设备	台式电脑	216	台			
2		打印机	48	台			
3		投影仪	5	台			
4		扫描仪	2	台			
5		保险柜	26	台			
6		小冰箱	15	台			
7		电视屏	18	台			
8		碎纸机	27	台			
9		风扇	8	台			
10		暖风机	15	台			
11		消毒柜	7	台			
12		音响机柜	2	套			
13		电热水器	2	台			
14		洗衣机	1	台			
15	办公家私	班台	20	张			
16		班椅	88	张			
17		班前椅	51	张			
18		书柜	21	个			
19		茶水柜	46	个			
20		单位沙发	23	张			
21		三位沙发	59	张			
22		长茶几	59	个			
23		方茶几	31	个			
24		小皮凳	16	张			
25		卡座	269	个			
26		卡座办公椅	251	张			
27		卡座三抽柜	159	个			
28		文件柜（高1800mm）	192	个			
29		文件柜（高450mm）	134	个			
30		打印机柜	8	个			
31		导轨式密集档案柜	4	个			
32		折叠椅	126	张			
33		折叠床	51	张			
34		实木床	3	张			
35		实木衣柜	3	个			
36		衣挂	3	个			
37		办公桌	66	张			
38	文件资料	财务凭证	55	箱			纸箱规格（60*40*50cm）
39		档案资料	729	箱			
40		合同	13	箱			
41	其它	发车问询告知录像设备	17	台			
42		白板（高2000mm）	3	张			
43		N95口罩	16	箱			
44		货架	7	个			
45		净水器	5	套			
46		花木	130	株			
47		空调	10	台			
48		电热水器	2	台			
49		冰箱	5	台			
50		不锈钢消毒柜	3	台			
51		拉门纱网碗柜	2	个			
52		润贤蒸饭机	1	台			
53		搅拌机	1	台			
54		单头大炒炉	1	台			
55		不锈钢工作台	8	台			
56		大圆桌（2.8米）	1	张			
57		大圆桌（1.8米）	3	张			
58		圆餐椅	30	张			
59		餐桌	31	张			
60		餐桌椅	100	张			

61	食堂用具	茶几	2	张			
62		茶水柜	2	个			
63		单头矮汤炉	1	台			
64		单星盆台	3	台			
65		三星盆台	1	台			
66		双星盆台	1	台			
67		电饼铛烙饼机	1	台			
68		电子秤	1	台			
69		豆浆机	1	台			
70		豪华型台式电动压面机	1	台			
71		加厚紫晶锅	1	口			
72		六格电热汤池台	2	台			
73		双层四盘电炉发酵柜	1	台			
74		四层层架	3	个			
75		五层格货架	2	个			
76		污碟台	1	台			
77	合计总价						

注： 1. 聘请搬家公司负责搬迁本部资产，单项单件搬迁费用包含搬运人工费、办公家私拆装费、提供打包纸箱（纸箱规格60*40*50cm）、打包费、运输费用。

2. 以上搬迁数量为预估数，投标方按单项单件进行报价，总费用按实际搬迁数量核算。

单位名称：

单位法人或授权代表（签字）：

日期：